

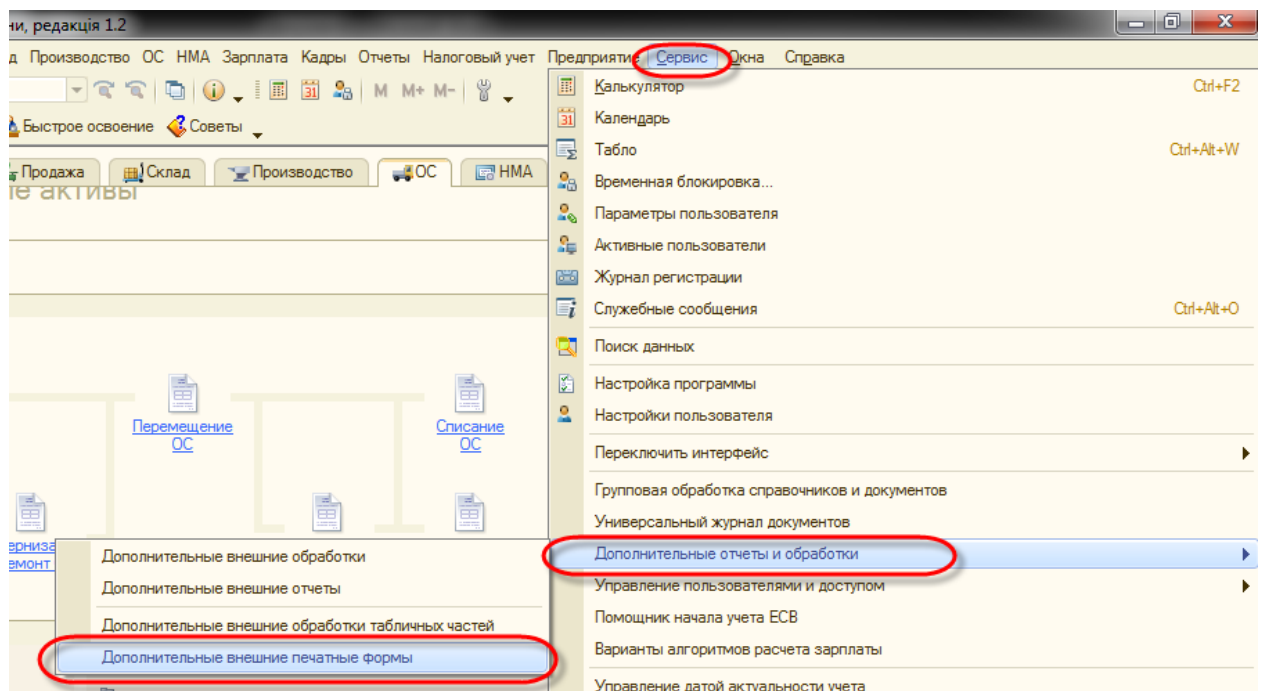
ИНСТРУКЦИЯ НАСТРОЙКИ ВНЕШНЕЙ ПЕЧАТНОЙ ФОРМЫ ДОГОВОРА (WORD)

Универсальная печатная форма договора в формате Word предназначена для печати договоров в 1С. Форма предназначена для конфигураций «БУ», «УТ», «УТП» и «УПП». На данный момент тестировалось на конфигурациях для Украины. В будущем планируется доработать для конфигураций других стран.

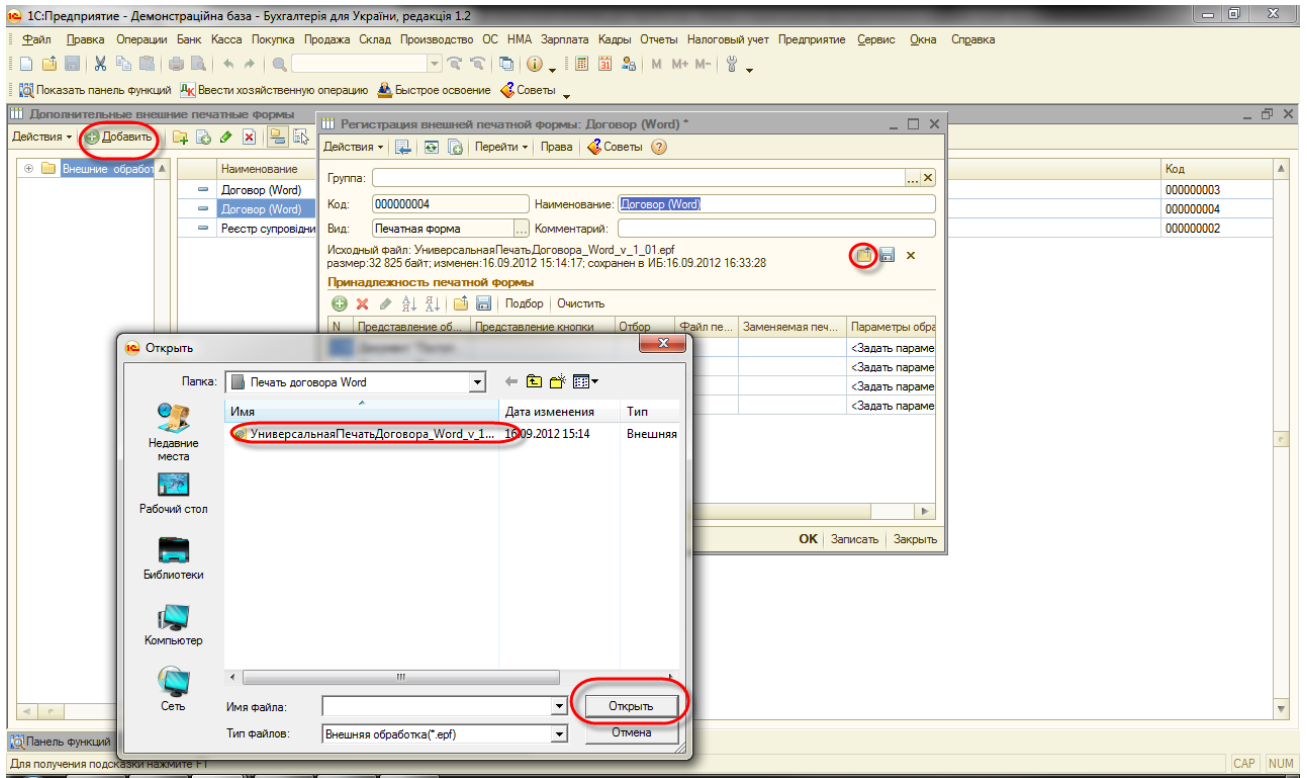
Инструкция написана на основании конфигурации «Бухгалтерия для Украины»

1. Установка внешней печатной формы.

Для установки внешней печатной формы необходимо выполнить следующее:



Далее выбираем наш файл печатной формы. В форме прописаны автоматические параметры регистрации для 4 документов. Это «Поступление товаров и услуг», «Реализация товаров и услуг», «Счет на оплату покупателю» и «Счет на оплату поставщику»:



2. Настройка шаблона договора в формате Word.

Берем составленный и проверенный документ договора в формате Word. Определяем какие параметры нам нужно заполнять из 1С. Например, нам в текст договора нужно подставить номер договора. Для каждого заполняемого поля из 1С нам нужно создать поле документа «**DOCVARIABLE**» Для этого, становим курсор на место где должен быть номер договора, например вот так:

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № |

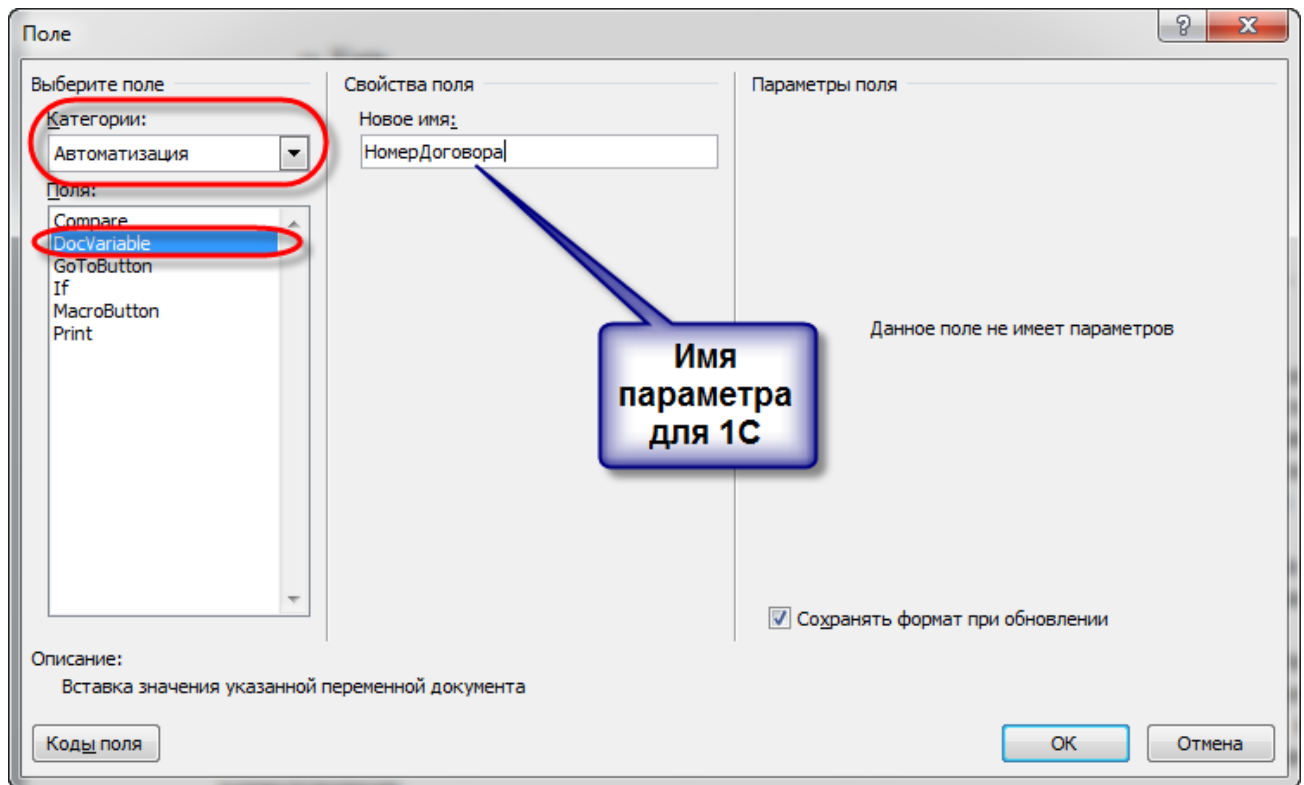
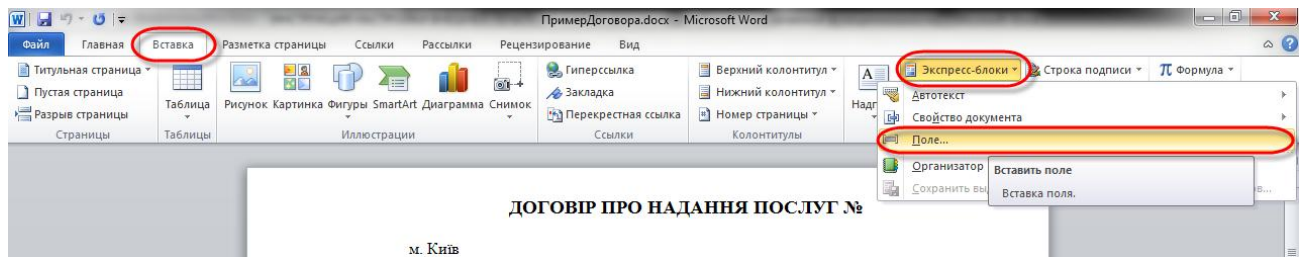
м. Київ

, (надалі іменується "Виконавець") в особі Петренко Петро Петрович, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та , (надалі іменується "Замовник") в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються як "Сторони", а кожний окремо як "Сторона"), уклали цей Договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

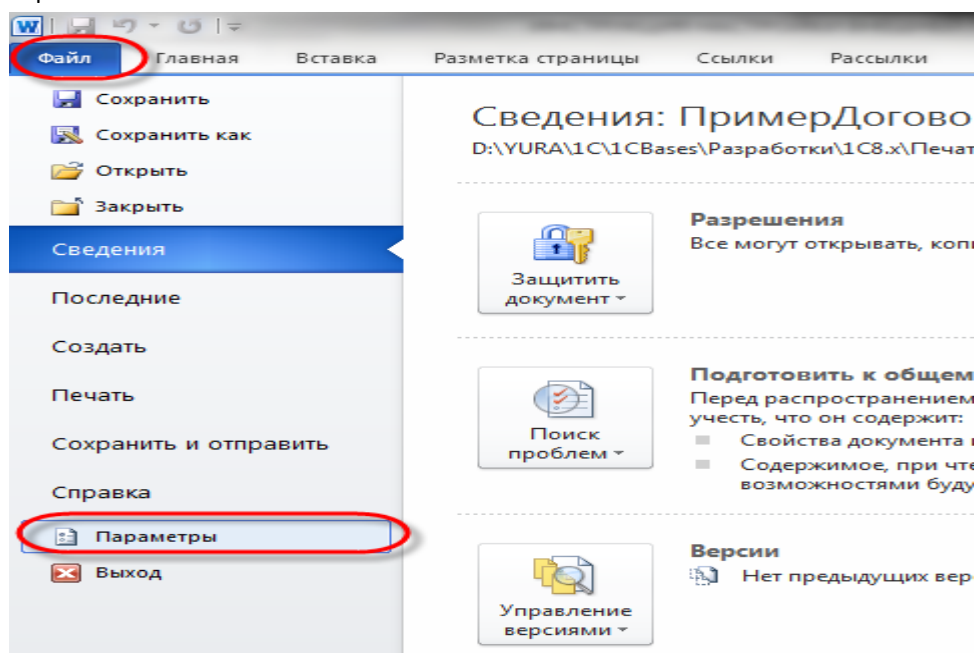
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

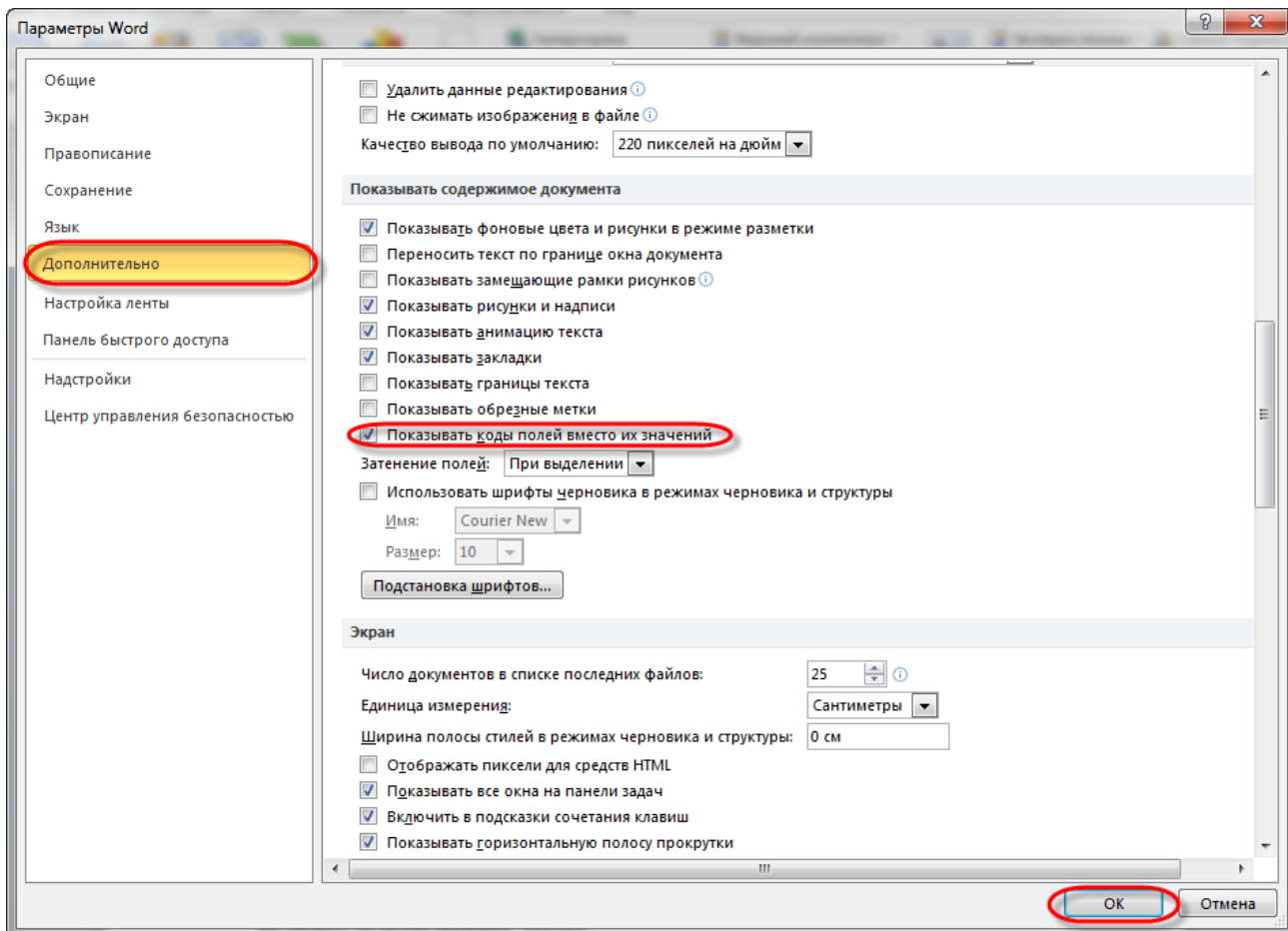
1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надавати за плату послуги з наданням програмного забезпечення, послуги у сфері інформаційних технологій

На это место в документе из 1С нам необходимо вытянуть какое либо значение. Для добавления поля «**DOCVARIABLE**» в Microsoft Word 2010 делаем следующее:

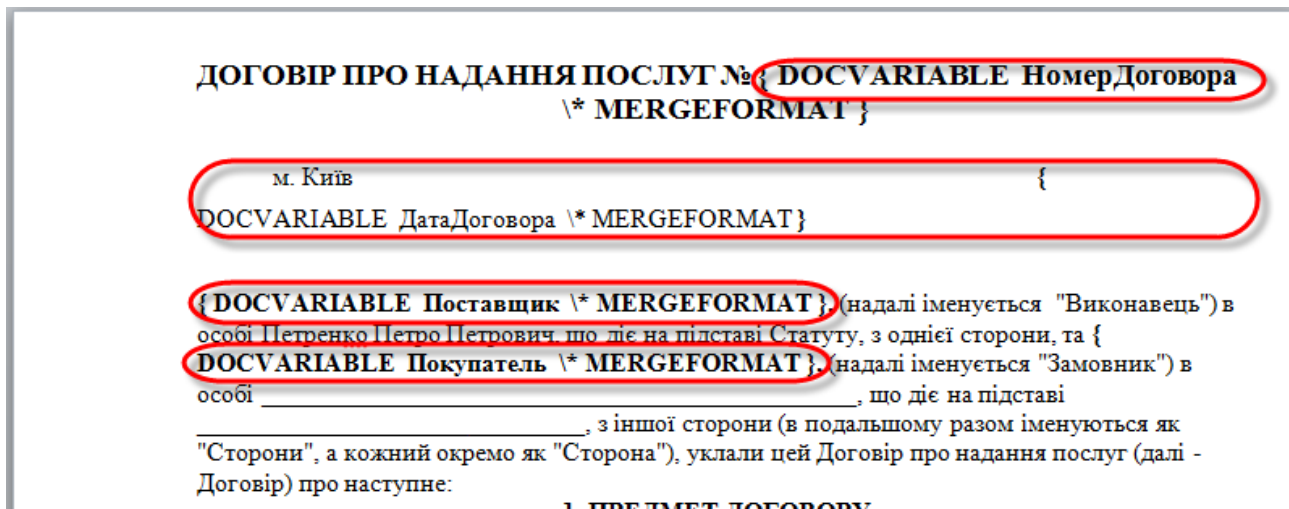


После создание всех нужных нам параметров мы можем посмотреть как они расположены в нашем документе договора. Для этого в Microsoft Word 2010 делаем следующее:





После этого наш документ покажет все наши введенные параметры для 1С



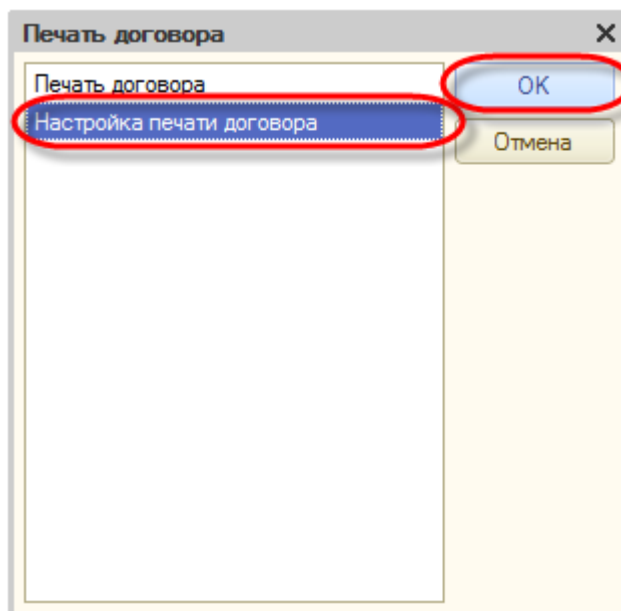
МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:	Виконавець:
{ DOCVARIABLE Покупатель * MERGEFORMAT }	{ DOCVARIABLE Поставщик * MERGEFORMAT }
{ DOCVARIABLE РеквизитыПокупателя * MERGEFORMAT }	{ DOCVARIABLE РеквизитыПоставщика * MERGEFORMAT }
Директор	Директор
_____	_____ Петренко П.П.
М.П.	М.П.

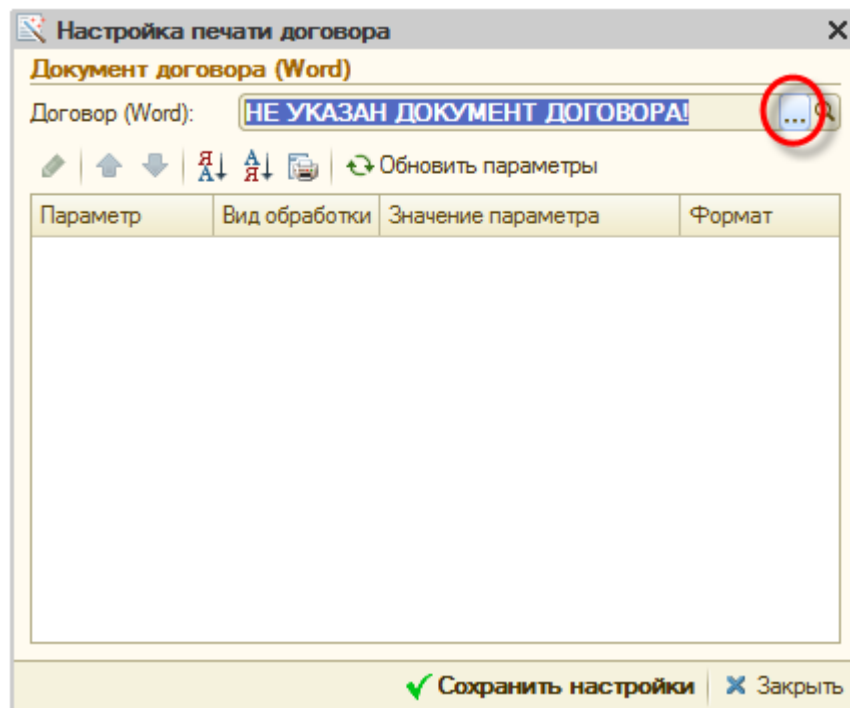
После этого сохраняем наш документ договора.

3. Настройка заполнения параметров документа договора в 1С.

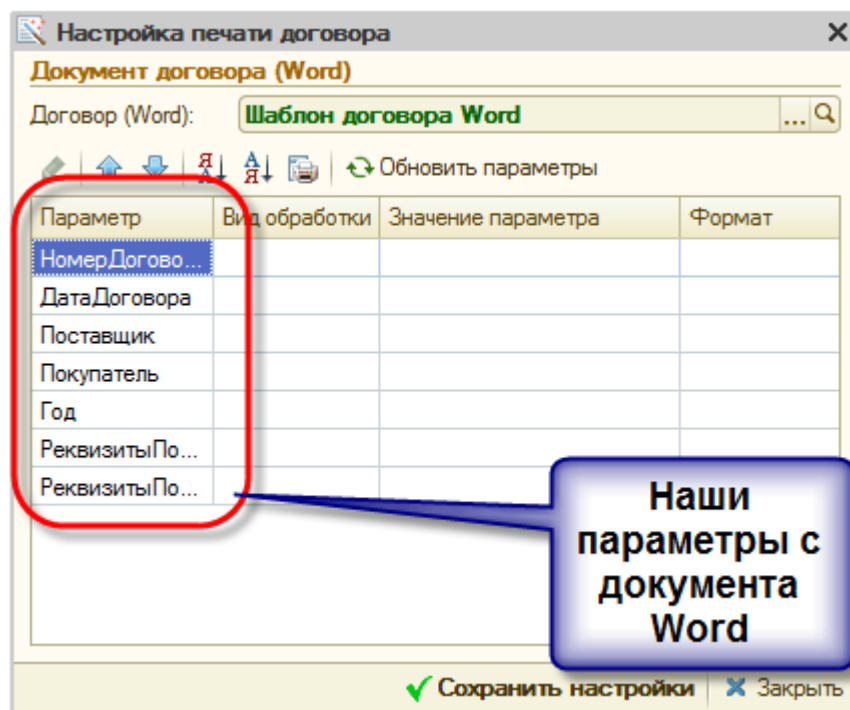
Для настройки параметров (которые мы ранее вводили) нужно зайти в любой документ, который чувствует в печати документа договора, и вывести на печать нашу новую добавленную форму. Например, в документ «Счет на оплату покупателя». После нажатие на кнопку печати, программа нам выведет диалог выбора и предложит либо напечатать договор, либо настроить параметры печати. Если первый раз мы нажали печать договора без настроенных параметров, программа автоматически предложит их заполнить. Итак, выбираем «Настройка параметров печати» договора:



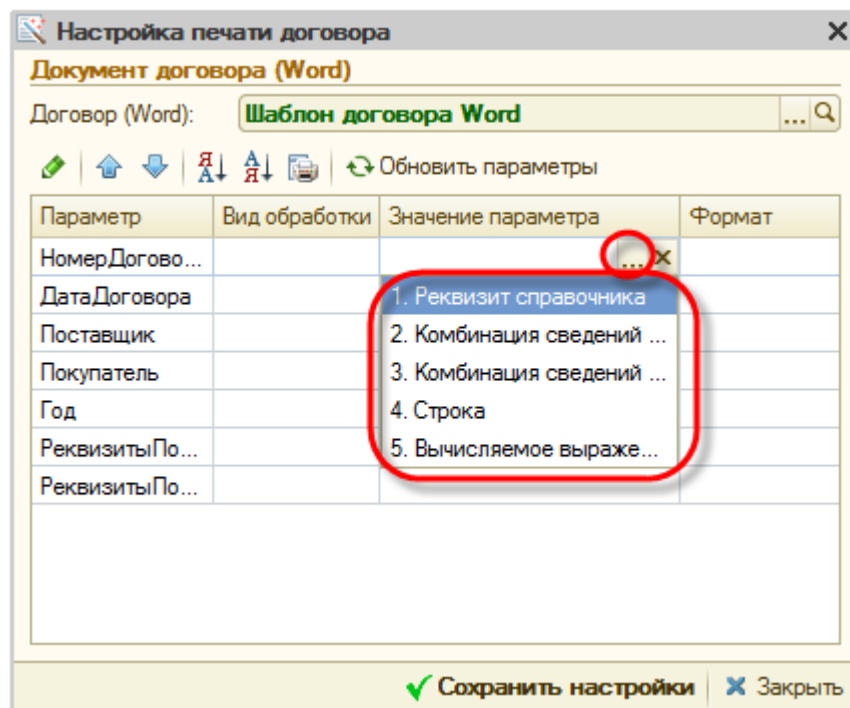
Выбираем документ договора в формате Word:



После выбора документа заполнятся параметры с документа договора в табличную часть:

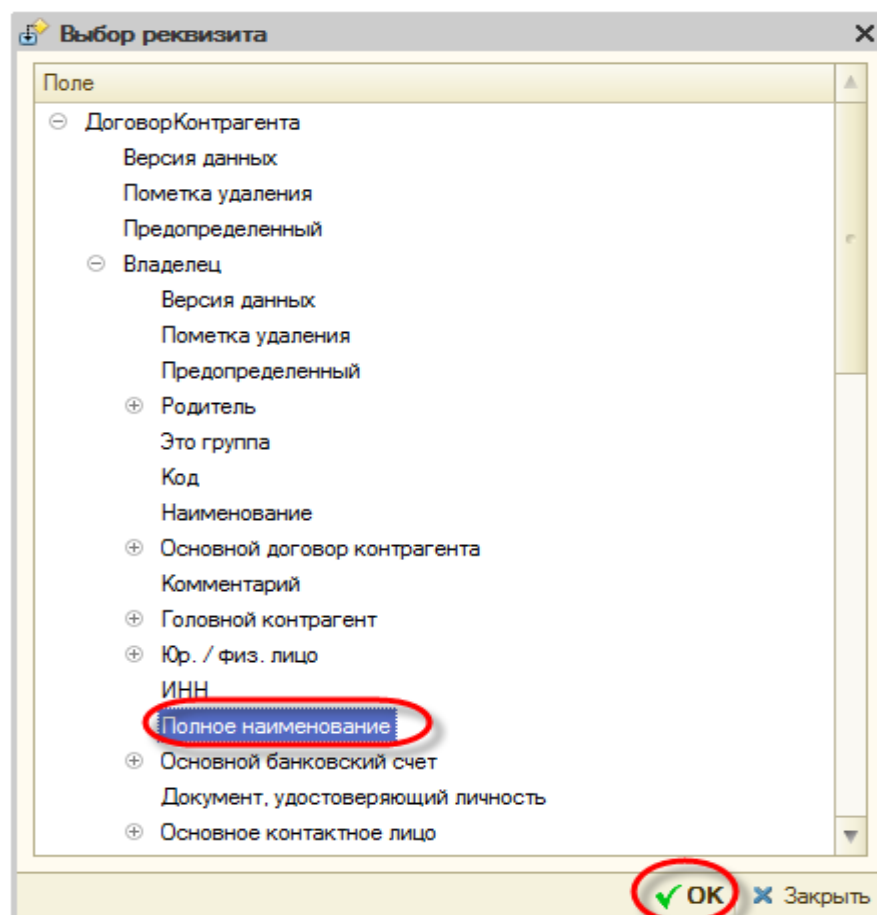


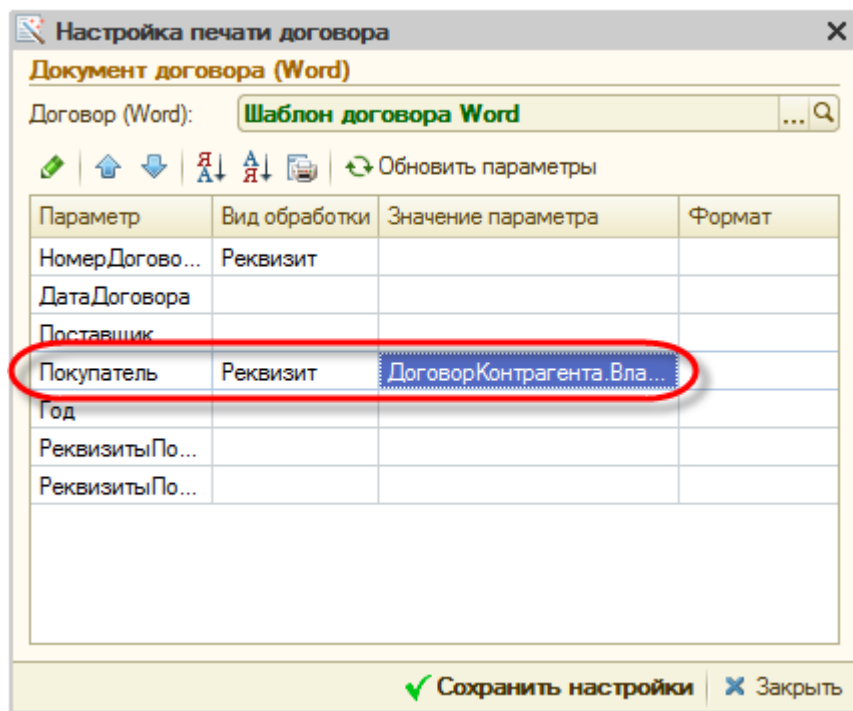
Теперь необходимо для каждого параметра присвоить значение, либо вычисляемое выражение, либо значение любого реквизита договора, либо конструкцию для сведений юр/физ лиц, либо строку.



3.1 Реквизит справочника

Позволяет указать любой реквизит из объекта конфигурации «Договор контрагента». Либо реквизит ссылочного реквизита объекта «Договор контрагента». Укажем для параметра «Покупатель»:





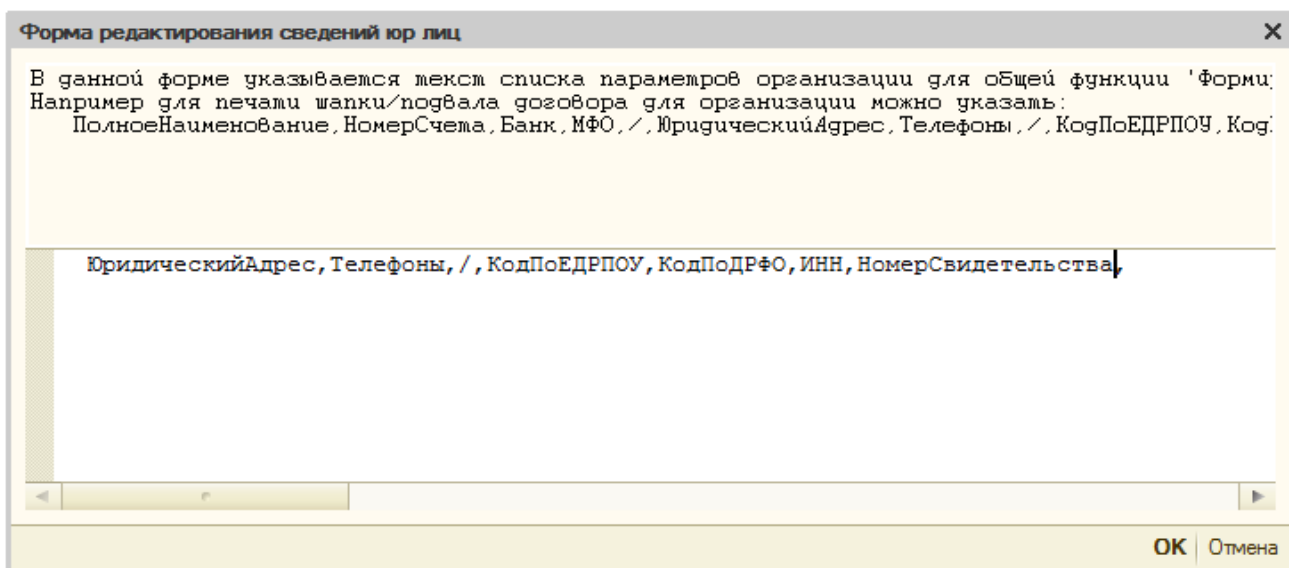
В этом случае, для всех полей документа договора с именем «Покупатель» выведется конструкция «ДоговорКонтрагента.Владелец.ПолноеНаименование».

3.2 Комбинация сведений контрагента/организации.

В данной случае указывается список параметров организации/контрагента для общей функции 'ФормированиеПечатныхФорм.ОписаниеОрганизации', например для печати шапки/подвала договора для организации можно указать:

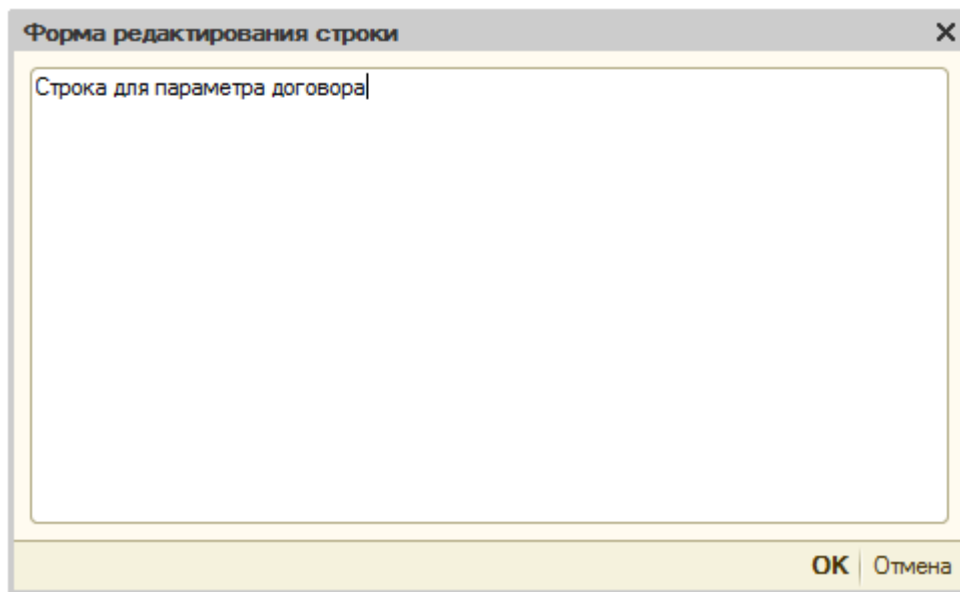
«ПолноеНаименование,НомерСчета,Банк,МФО,/,ЮридическийАдрес,Телефоны,/,КодПоЕДРПОУ,КодПоДРФО,ИНН,НомерСвидетельства,/,ПлательщикНалогаНаПрибыль,».

Результатом вычисления данного метода будет возвращаемое значение функцией 'ФормированиеПечатныхФорм.ОписаниеОрганизации'.



3.3 Строка

В данном случае можно указать конкретную строку для параметра:

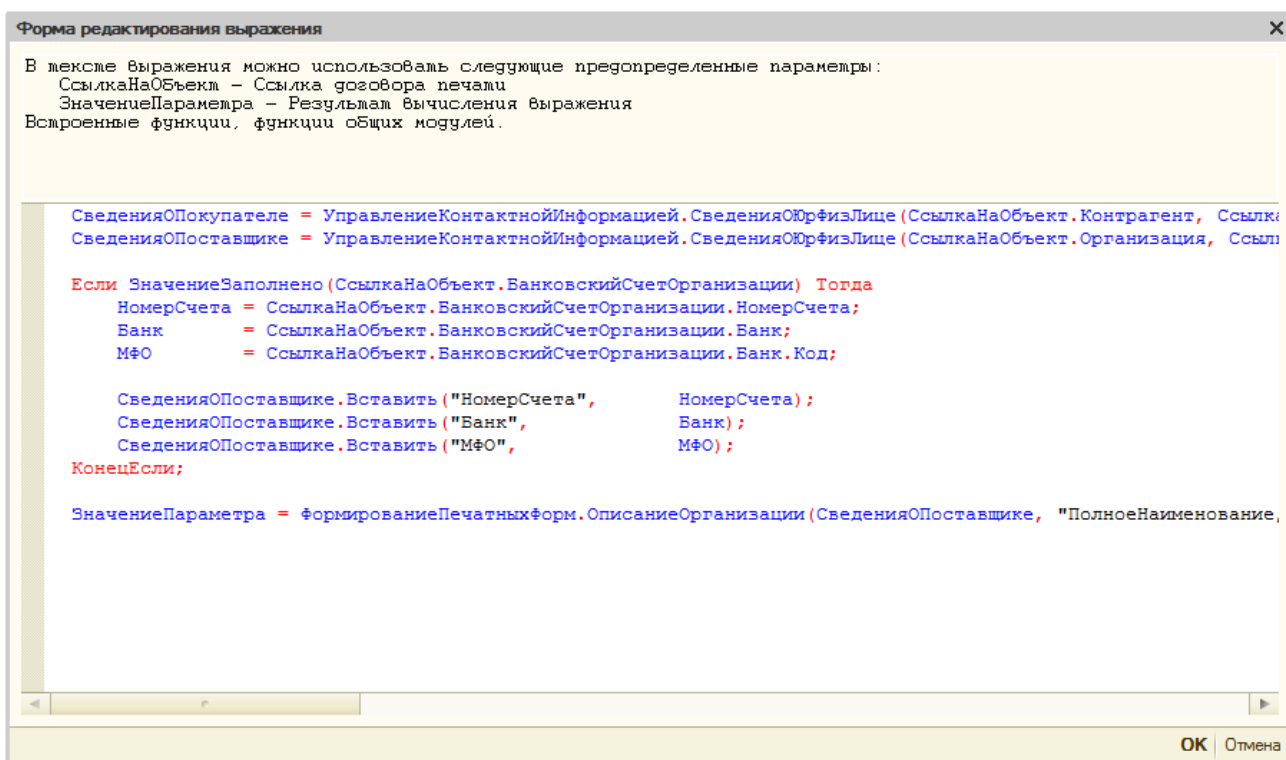


3.4 Вычисляемое выражение.

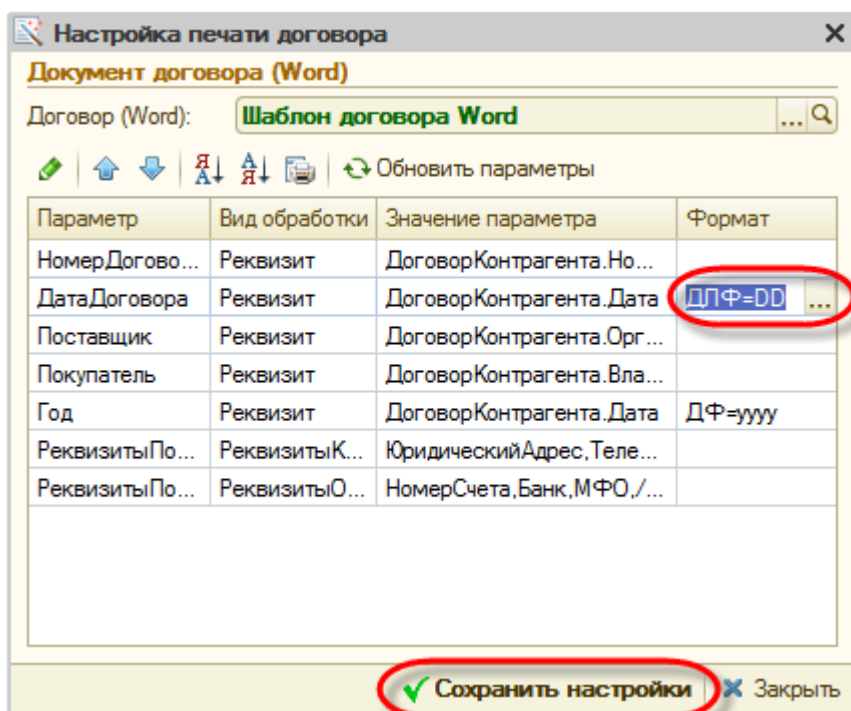
В данном случае можно указать любой текст исполняемого модуля системы 1С. Предопределенные значения, которые можно использовать в данном методе:

- СсылкаНаОбъект - Ссылка документа печати;
- ЗначениеПараметра - Результат вычисления выражения

Например:



Также для каждого параметра можно прописать форматную строку, если это требуется. После того, как мы для всех параметров укажем способ их вычисления, можно сохранять настройки:



Теперь можно печатать договор. По нажатию кнопки печать, у нас открывается приложение Microsoft Word с заполненными параметрами:

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № ERT-09-092-21

м. Київ

30 вересня 2012

р.

ТОВ "Добро" (надалі іменується "Виконавець") в особі Петренко Петро Петрович, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Hide Ltd.** (надалі іменується "Замовник") в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються як "Сторони", а кожний окремо як "Сторона"), уклали цей Договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:	Виконавець:
Hide Ltd	ТОВ "Добро" р/с 40702810200000000792, в банку АППБ "АВАЛЬ", м.Київ, МФО 300335, 04214, Київ, М. Науменко, будинок № 13, тел.: +380 (44) 234-34-23, код по ЄГРПОУ 87009943, ИНН 523345783475, № свид. 3445678876, Являється плательщиком налога на прибыль на общих основаниях
Директор	Директор
М.П.	Петренко П.П. М.П.